

# STANOVY SPOLKU RESCUE Olomouc z. s.

## Čl. 1 Název, forma a sídlo

**Název spolku RESCUE Olomouc z. s.** (dále jen „spolek“).

Spolek je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

**Název obce sídla spolku:** Dlouhá Loučka

## Čl. 2 Charakter spolku

Spolek je samostatným a dobrovolným svazkem fyzických i právnických osob, které jsou v něm spolčeny za účelem naplňování cílů dále uvedených v těchto stanovách.

Spolčování ve spolku je dobrovolné. Členům spolku nemůže být bráněno ve vystoupení ze spolku.

## Čl. 3 Cíle spolku

Základní cíle spolku:

- a) poskytování pomoci při živelních pohromách a jiných událostech s ohrožením života, zdraví, nebo majetku osob včetně vyhledávání osob podle pachových stop psy se speciálním výcvikem s psovody (dále jen mimořádné události);
- b) vzdělávání veřejnosti v oblasti předlékařské první pomoci a ochrany, či záchrany obyvatel při mimořádných událostech;
- c) poradenské a konzultační činnosti v oblasti první pomoci záchrany osob a ochrany obyvatel;
- d) organizace a zajišťování vzdělávacích aktivit a vzdělávacích programů;
- e) organizace výcvikových aktivit, konferencí a výstav;
- f) ediční a publikační činnosti a organizace vzdělávacích, kulturních, sportovních a jiných akcí;
- g) organizování školení psovodů a výcviku záchranářských psů;
- h) vyhledávání členů sdružení a členů zásahových jednotek záchranářů a jednotek požární ochrany;
- i) zajišťování zdravotnických dozorů
- j) podílení se na vývoji, udržování, zkouškách a kontrolách zařízení, prostředků a pomůcek určených k záchrane a ochraně obyvatel, anebo určených k zásahům při mimořádných událostech a spolupráce v rámci integrovaného záchranného systému civilní ochrany obyvatelstva;
- k) zásahové činnosti při mimořádných událostech a při odstraňování následků takových událostí, popř. při jiných událostech a situacích, při nichž sdružení, jeho orgány, organizační útvary a členové zejména spolu s prostředky, které používají, mohou přispět k záchrane života, zdraví anebo majetku;
- l) organizace úkolů civilní ochrany a odborná příprava členů sdružení, záchranářů, velitelů a dalších specialistů;
- m) na organizace cvičení a soutěží určených pro organizace s obdobným zaměřením;
- n) ochrana a zlepšování životního prostředí a podílení se na humanitární pomoci;
- o) součinnost se sdruženími a organizacemi s obdobným předmětem činnosti;
- q) podávání kvalifikovaných podnětů příslušným orgánům v případech zjištěného porušení právních předpisů na ochranu zvířat.

## Čl. 4 Formy činnosti spolku

1. Hlavní činnost spolku spočívá v naplňování cílů vymezených ve stanovách spolku záměrů schválených členskou schůzí spolku a zájmů, k nimž byl spolek založen.

2. Hlavní činnost spolku spočívá zejména v:

- a) pořádání akcí sloužících k prezentaci spolku navenek

- b) pořádání kulturních, společenských a charitativních akcí souvisejících s předmětem činnosti
- c) zajišťování volnočasových aktivit pro členy spolku i další zájemce včetně jejich rodinných příslušníků, a to mimo jiné i zřízením centra pro děti
- d) příležitostná publikační činnost
- e) zprostředkování příležitostné výpomoci mezi členy spolku a zájemci o činnost pořádanou spolkem;

3. Spolek může vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost, k podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

4. Všechny aktivity uvedené výše budou provozovány jako neziskové, vyjma vedlejší činnosti spolku, případný výtěžek bude použit na činnost spolku.

#### Čl. 5 Členství ve spolku

1. Členem spolku se může být fyzická osoba, jakož i právnická osoba. Možnost vzniku členství osoby, jenž není plně svéprávná, řeší zákon.

2. Členství ve spolku je dvojího druhu, a to řádné a čestné. Všichni řádní členové spolku mají stejná práva a povinnosti. Členství vzniká dnem, kdy výbor spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu bydliště/pobytu, datum narození, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele. Tato je umístěna na webových stránkách spolku. Podáním přihlášky projevuje žadatel vůli být vázán stanovami spolku, a to počínaje okamžikem vzniku členství. Stanovy spolku musí být žadateli před podáním přihlášky k dispozici. Stanovy jsou uloženy v sídle spolku a jsou veřejně přístupné na internetové adrese spolku, kde jsou jednoduchým způsobem dohledatelné pro veřejnost. Přihlášku může žadatel vzít zpět písemným oznámením doručeným do doby, než je rozhodnuto o jeho přihlášce. Čestným členem se může stát osoba, která není členem spolku, a přesto se zasloužila o prospěch nebo postavení spolku. Čestný člen má práva a povinnosti stanovené jmenovacím dekretem.

3. Výbor spolku o přijetí žadatele za člena spolku rozhoduje na své nejbližší schůzi konané po dni podání přihlášky.

4. Spolek je založen usnesením ustavující schůze tvořícího se spolku a schválením stanov spolku. Zakládající členové spolku jsou uvedeni v prvním návrhu stanov spolku, který se předkládá k návrhu zápisu (vzniku spolku) do veřejného rejstříku. Návrh na zápis spolku do veřejného rejstříku podávají zakladatelé nebo osoba určená ustavující schůzí.

5. Člen spolku má právo zejména:

- a) účastnit se veškeré spolkové činnosti spolku, volit orgány a být volen do těchto orgánů;
- b) účastnit se členských schůzí a požadovat vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované k předmětu zasedání členské schůze;
- c) předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.

6. Člen spolku je povinen zejména:

- a) dodržovat stanovy, zejména řádně a včas hradit členské příspěvky; výši, splatnost a způsob úhrady členského příspěvku určuje členská schůze svým rozhodnutím na návrh výboru spolku;
- b) sdělovat výboru spolku změny osobních údajů uvedených v přihlášce průkazným způsobem;
- c) plnit své závazky vůči spolku, které převzal spolu s volenou funkcí, smlouvou či jednostranným příslibem;
- d) šetřit dobré jméno a pověst spolku;
- e) podle svých možností se aktivně zapojovat do činnosti spolku k naplnění cílů spolku.

7. Spolek vede seznam členů, do nějž se zapisují údaje shodné s údaji uváděnými v přihlášce, dále se zapisuje i den vzniku členství, popřípadě výmaz členství. Zápisy a výmazy členů, jakož i změny osobních údajů, provádí výbor spolku bezodkladně. Seznam není veřejně přístupný. Na požádání člena spolku však spolek členovi vydá za poplatek ve výši nákladů potvrzení v části týkající se žadatele - člena spolku z tohoto seznamu. Pokud nastane u člena spolku změna osobních údajů, je člen povinen tuto změnu oznámit písemně do sídla spolku nebo na e-mail spolku.

8. Členství se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.

#### Čl. 6 Zánik členství

1. Řádné členství zaniká na základě písemného oznámení člena spolku o ukončení členství ve spolku, dále úmrtím člena nebo zánikem právnické osoby. Členství zaniká v důsledku nezaplacením členského příspěvku ani v přiměřené dodatečné lhůtě 2 měsíců od zaslání písemné výzvy k úhradě dlužné výše příspěvku, která obsahovala poučení o možném následku zániku členství. Dále členství ve spolku zaniká vyloučením člena pro závažné nebo opakované porušování povinností člena a stanov spolku, když ani po výzvě spolku nezjednal člen v přiměřené lhůtě ne kratší než 30 dnů nápravu. Čestné členství zaniká na základě písemného oznámení člena spolku o ukončení členství ve spolku, dále úmrtím člena nebo zánikem právnické osoby nebo rozhodnutím výboru spolku o odejmutí čestného členství.

2. Návrh na vyloučení člena může podat v písemné formě kterýkoli člen spolku. Návrh nesmí být zjevně nedůvodný nebo šikanující. Návrh se doručuje výboru spolku a musí být z něj zřejmé skutkové okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést i vše v jeho prospěch. O vyloučení člena rozhoduje výbor. V rozhodnutí o vyloučení se vždy uvede podrobně i důvod pro vyloučení. Proti rozhodnutí výboru má člen právo odvolat se k členské schůzi, a to do jednoho měsíce od doručení rozhodnutí o vyloučení vylučovanému členu spolku. Odvolání k členské schůzi se podává prostřednictvím výboru spolku a musí být uvedeno v programu členské schůze. Odvolání má devolutivní účinky. Odvolání projedná a rozhodne o něm nejbližší členská schůze konající se po doručení odvolání. Vylučovaný člen má právo vystoupit na členské schůzi projedávající jeho vyloučení s krátkým projevem s rozsahem do 5 minut mluveného slova. Členství vylučovaného člena spolku v každém případě zaniká dnem konání členské schůze, která jeho vyloučení potvrdila 2/3 většinou přítomných členů spolku. Pokud členská schůze vyloučení nepotvrdí, členství vylučovaného člena trvá. Vyloučení nabývá účinky marným uplynutím lhůty odvolání v případě, kdy nebylo odvolání podáno, jinak dnem, kdy vyloučení potvrdí členská schůze.

3. Vyloučený člen má právo v tříměsíční prekluzivní lhůtě podat návrh na soudní přezkum svého vyloučení dle §242 zákona.

4. V případě vystoupení zaniká členství prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné oznámení o ukončení členství spolku doručeno.

#### Čl. 7 Orgány spolku

##### Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, která se schází nejméně jednou ročně; do její působnosti patří zejména:

- a) rozhodování o změně stanov, schvalování jednacího řádu členské schůze;
- b) volba a odvolání členů výboru spolku;
- d) schvalování výroční zprávy o činnosti spolku a zprávy o hospodaření za účetní období;
- e) určení koncepce činnosti spolku na další období;
- f) stanovení výše, splatnosti a způsobu úhrady členských příspěvků;
- g) schvalování rozpočtu spolku na příští účetní období;

- h) rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo přeměně spolku;
- i) jmenování čestných členů spolku a udílení vyznamenání;
- j) rozhodování o vyloučení člena spolku k jeho odvolání;
- k) a další otázky, které do působnosti členské schůze svěřují tyto stanovy nebo zákon.

2. Zasedání členské schůze spolku svolává výbor spolku. Vždy ji svolá k žádosti alespoň třetiny členů spolku, a to do 30 dnů od doručení podnětu k jejímu svolání. Schůze se svolává vyvěšením pozvánky na členskou schůzi v sídle spolku a uveřejněním na internetových stránkách spolku, a to ve lhůtě nejméně 30 dnů před konáním členské schůze. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad jednání. V ostatním platí zákon.

3. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud se jí zúčastní více než polovina členů. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá výbor spolku náhradní členskou schůzi, a to do jednoho měsíce ode dne původního konání. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.

4. Pokud členskou schůzi nesvolá výbor spolku, ačkoliv od konání poslední členské schůze uplynul více než jeden rok, výbor spolku svolá z podnětu alespoň třetiny členů spolku nebo kontrolního orgánu spolku. Nesvolá-li výbor spolku zasedání členské schůze do 30 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze a náklady spolku sám.

5. Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. Každý řádný člen má jeden hlas, každý čestný člen má hlas poradní. K přijetí rozhodnutí o změně stanov, jednacího řádu členské schůze, o zrušení spolku s likvidací, o přeměně spolku a o vyloučení člena spolku k jeho odvolání je potřeba 2/3 většina všech přítomných v době usnášení.

6. Každý člen spolku má právo dovolat se neplatnosti rozhodnutí členské schůze. Toto právo zaniká v tříměsíční prekluzivní lhůtě, její běh je blíže upraven v § 258 občanského zákoníku.

7. Výbor spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do 30 dnů od jejího ukončení. Podrobnosti zápisu upravuje zákon. Do zápisu lze nahlížet v sídle spolku, zápisy se uveřejňují rovněž na internetových stránkách spolku. V takovém případě musí být zajištěna ochrana osobních údajů.

### **Výbor spolku**

1. Statutárním orgánem je výbor spolku. Výbor spolku má 3 členy. Výbor spolku je kolektivním statutárním orgánem. Členy výboru volí a odvolává členská schůze z členů spolku. Předpoklady pro vznik a výkon funkce člena výboru upravuje zákon. Členové výboru si volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Jeden ze členů výboru je vždy pokladníkem. Funkční období člena výboru je 5 let. Členové výboru spolku se povinně účastní členské schůze. Písemná rezignace na členství ve výboru se doručuje výboru. Členství ve výboru v takovém případě zaniká projednáním rezignace výborem, neschválí-li na návrh odstoupujícího člena jiné pozdější datum.

2. Spolek zastupuje předseda výboru samostatně, jinak dva členové výboru spolku společně; písemné právní jednání za spolek se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu spolku připojí jednající svůj podpis.

3. Členové volených orgánů spolku, pokud jejich počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání orgánu příslušného k volbě.

4. Jednání výboru spolku se koná dle potřeby, nejméně však jednou za 2 měsíce.

## Kontrolní komise spolku

1. Kontrolní komise je nezávislým orgánem spolku.
2. Kontrolní komise má 3 členy. Členy kontrolní komise volí a odvolává členská schůze z členů spolku. Předpoklady pro vznik a výkon funkce člena výboru upravuje zákon. Členové výboru si volí ze svého středu předsedu. Funkční období člena kontrolní komise je 5 let. Členové kontrolní komise spolku se povinně účastní členské schůze. Písemná rezignace na členství v kontrolní komisi se doručuje kontrolní komisi.
3. Jednání kontrolní komise spolku se koná dle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíce.
4. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li Spolek činnost v souladu se stanovami, vnitřními předpisy spolku a právními předpisy. Dále dohlíží na hospodaření spolku, na užívání a nakládání s majetkem spolku. Zjistí-li kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně výbor spolku.
5. V rozsahu působnosti kontrolní komise spolku může její pověřený člen nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů Spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

## Čl. 8 Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s prostředky získanými ze členských příspěvků a případnými dary od fyzických a právnických osob či získanými granty. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně vystavuje a eviduje účetní doklady. S výsledky hospodaření seznamuje výbor členy spolku na každé členské schůzi, která schvaluje účetní závěrku o hospodaření.
2. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvé účetní období počíná dne vzniku spolku a končí posledním dnem kalendářního roku, v němž spolek vznikl.
3. Členové spolku neručí za dluhy spolku.
4. Vedle hlavní nevýdělečné činnosti spolek může vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost, jejíž účel slouží k podpoře hlavní činnosti, tato vedlejší činnost může spočívat v podnikání v zájmu hospodárného využití spolkového majetku.
5. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost, včetně správy spolku.
6. Zrušení spolku, fúzi a rozdělení upravuje zákon.

## Čl. 9 Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy, zejména pak ust. § 214 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; pro potřeby těchto stanov jen „zákon“.
2. Toto nové úplné znění Stanov Spolku bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 26.11.2016 na adrese Slatinky 89, Slatinky od 18.00 hodin, a byly tak účinně změněny Stanovy spolku schválené při založení Spolku dne 1.8.2013.



V Olomouci dne 28.11.2016  
Ing. Lubomír Satora, předseda